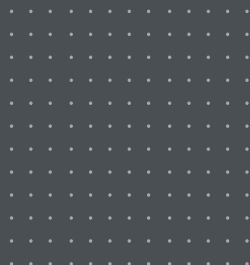
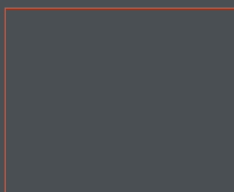
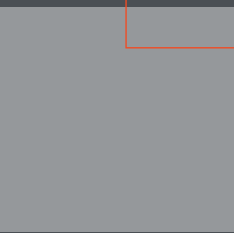
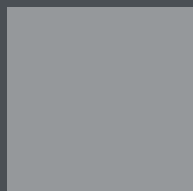




BUSINESS PARTNER CODE OF CONDUCT



LEADERSHIP MESSAGE



At EDGE, integrity, responsibility, and compliance are fundamental to how we operate and how we build trusted partnerships worldwide.

Our Business Partner Code of Conduct sets out the standards and principles that we expect from all organisations and individuals who work with us. It reflects the cultural norms and values that define EDGE, highlighting a practical approach to meet global standards and regulations. At its heart, it expresses the EDGE DNA: **Action Driver with a Sense of Urgency, Proactive Thinker, Can-do Mindset, Collaborative Leader**, and **Innovate to Excel**. These values shape how we act with integrity, transparency, and accountability across our business relationships.

Our performance and reputation depend not only on what we do, but how we do it. We therefore expect our business partners to share this commitment by acting ethically, responsibly, and in full compliance with applicable laws, regulations, and standards.

Your actions and decisions reflect not only on your organisation, but also on EDGE and the wider ecosystem in which we operate. Each of us is a guardian of the firm's culture, built on trust and guided by integrity.

By working together under a common framework of trust and accountability, we strengthen our partnerships and reinforce EDGE's position as a globally respected and ethically driven organisation.

Thank you for your continued partnership and for embracing the EDGE Way.

Hamad Al Marar
Managing Director & CEO
EDGE



INTRODUCTION

To clarify our expectations for Business Partners and their supply chains, we have developed this Business Partner Code of Conduct (“the Code”). The Code does not supersede third-party contracts with EDGE, and Business Partners must comply with any contractual, legal, or regulatory requirements that address the same areas.

This Code sets out the minimum standards and obligations that partners must follow as a condition of doing business with EDGE.

WHAT IS THE CODE?

The Code defines the minimum standards of professional behaviour expected from anyone working with or representing EDGE Group. It provides clear guidance for decisions and actions, ensuring that we operate with integrity, responsibility, and professionalism at all times.

Our Code is rooted in EDGE’s core values – being Proactive Thinkers, Collaborative Leaders, Action Drivers with a Sense of Urgency, maintaining a Can-do Mindset, and Innovate to Excel. These principles guide how we innovate, lead, and engage with colleagues, customers, partners, and communities worldwide.

This Code reflects our shared responsibility to protect our reputation, fulfil our mission, and build lasting trust with stakeholders worldwide.

WHO MUST COMPLY WITH THE CODE OF CONDUCT?

The Code of Conduct applies to everyone working with or representing EDGE Group, regardless of role or location. All individuals are expected to adhere to its principles and standards as part of their commitment to our organisation’s integrity and values.

WHAT ARE OUR RESPONSIBILITIES?

While we all share responsibility for maintaining EDGE's high standards, you play a vital role in putting them into practice every day. We trust you to represent EDGE with integrity, responsibility, and sound judgment in everything you do. True commitment to the Code shows in the choices you make - especially when no one is looking.

COMPLYING WITH LAWS, REGULATIONS, AND EDGE POLICIES

Acting in accordance with all applicable laws, regulations, and EDGE policies is fundamental to conducting business with integrity and professionalism. Any violation of these requirements is unacceptable and may result in disciplinary action.

WHAT HAPPENS IF THE CODE OF CONDUCT IS BREACHED?

For third parties, suppliers, and business partners:

Any breach of the Code or EDGE's policies of conduct may result in termination of the relationship or legal action, as appropriate.



ANTI-BRIBERY, CORRUPTION & FRAUD

PREVENTING IMPROPER PAYMENTS

We are committed to seeking and retaining business based on merit and the excellence of our performance. Improper payments undermine our integrity and trust in business relationships.

Our Business Partners are expected to comply with all relevant anti-bribery corruption and fraud laws and must not offer, promise, make, accept or agree to accept any improper payments of money or of anything of value to influence or retain business, directly or indirectly, including providing anything of value to a government official or making such payments through an agent. This includes a prohibition on facilitation payments intended to expedite or secure performance of a routine activity that the Government Official is already obligated to perform.

We also expect Business Partners to have and maintain adequate policies to manage bribery, corruption and fraud related risks effectively in their business.

OFFERING AND RECEIVING GIFTS AND ENTERTAINMENT

We understand that modest, reasonable and appropriate gifts, hospitality and entertainment are often a legitimate part of doing business. However, the exchange of business courtesies must never be exploited to gain an unfair competitive edge or exercise improper influence.

Gifts that are reasonable and proportionate to the relationship, and permitted contractually, in accordance with EDGE's policies and procedures, and any applicable laws, may be accepted as business courtesy, but never with the intent or perceived intent to influence business decisions or behaviour. No cash gifts or cash equivalents should be offered or accepted.

Business Partners must not offer, give, seek or receive any gifts, hospitality or entertainment during an open procurement process including anyone involved in or impacting that process.

PROTECTING OUR ASSETS



BEING GOOD STEWARDS OF ASSETS & USE OF RESOURCES

Safeguarding our assets such as equipment, facilities, systems, and information from theft, loss, carelessness, and waste is of utmost importance. We expect our Business Partners to responsibly manage and properly care for any EDGE assets that are under their control. Assets should be used exclusively for business purposes, and not be used carelessly, misused, or wasted. Business Partners must comply with EDGE's policies and standards for safeguarding assets, information, and people.

USING OUR INFORMATION TECHNOLOGY RESOURCES

Our information technology resources are critical to our business objectives, and it is of the utmost importance to safeguard our information from any cyber threats. We expect our Business Partners to use our IT assets responsibly for business purposes only, in accordance with all contractual terms and in line with all applicable EDGE policies, and to protect our assets and information from unauthorised access or theft. Any security threats or incidents should be promptly reported to EDGE.

PROTECTING INTELLECTUAL PROPERTY AND CONFIDENTIAL INFORMATION

We expect our Business Partners to be aware of and safeguard any intellectual property including trademarks, copyrights, trade secrets, know-how or confidential information, patents and a wide range of other proprietary information such as business plans, research or technical data, employee records and financial data that is in their possession. Business Partners are required to uphold the utmost confidentiality regarding any information shared by any EDGE entity. Unauthorised sharing of confidential information or intellectual property is strictly prohibited without prior written authorisation from EDGE.

PROTECTING OUR INFORMATION

PROTECTING OUR PRIVACY

We are committed to respecting privacy by keeping personal data protected and secured through responsible and lawful information collection, processing, storage and use practices.

Business Partners are expected to respect the confidentiality of personal data and ensure that access to personal records is restricted to authorised personnel only. They must comply with all applicable UAE and international data protection laws and obtain written consent before sharing any personal data. To protect personal information, Business Partners should access, share, and store confidential data solely for legitimate business purposes, ensuring proper controls and approvals, and adhering to a need-to-know basis.

MARKETING & COMMUNICATIONS

Business Partners must treat all aspects of their relationship with EDGE as confidential including but not limited to information, external information and use of EDGE's trademarks (including any names, logos, or brand assets owned or used by the Group) for promotional, marketing or other purposes without prior written approval from EDGE.

BEHAVIOUR & TREATING OTHERS

FAIR COMPETITION AND MARKET CONDUCT

We are committed to conducting business ethically, with unwavering integrity. Market abuse stands contrary to these commitments, and we expect our Business Partners to join us in upholding these ethical standards. In order to preserve the integrity of our partnerships, we expect our Business Partners to compete fairly and comply with all applicable anti-trust and competition laws. They must not agree with competitors on prices, markets, bids, or customers, nor share confidential or sensitive information.

Only collect competitive information from legitimate, public sources and avoid any market manipulation or misuse of inside information.

AVOIDING CONFLICTS OF INTEREST

Maintaining a strong compliance culture is crucial for our business success, and conflicts of interest can hinder our ability to act responsibly and with integrity. We have an obligation to each other and to our business partners to prevent any situation or relationship from impacting our objectivity in the workplace. Business Partners must avoid any improprieties and conflicts of interest or the appearance of either. These include conflicts that may result from employment, financial interests or personal connection between employees or representatives of the Business Partner and individuals at EDGE. Business Partners must inform EDGE Group of any actual or potential conflicts.

FAIR DEALING WITH INTEGRITY AND RESPECT

EDGE is committed to dealing fairly with all its Business Partners and fostering a diverse, respectful, and inclusive working environment. Discrimination, harassment, abusive or offensive behaviour are unacceptable and contrary to our values.

We adhere to applicable international human rights principles and aim to align our company's policies and practices with international standards. We do not use, employ, or seek to exploit in any way the services of children, underaged workers, slave, or trafficked labour.

We ensure all employment-related decisions, e.g., hiring, promotion, compensation, etc. are conducted fairly, legally, consistently with relevant internal policies and procedures, and are based on merit and the needs of the business. We expect our Business Partners to share and uphold these same values, promoting a work environment that aligns with these principles and refrain from any involvement with unethical labour practices.



MAINTAINING A HEALTHY AND SAFE WORKPLACE

Health and safety are key considerations in everything we do, whether providing customer service, evaluating a new acquisition, operating machines, or travelling for company business. Substance abuse poses a threat to all of us, and for this reason, it is important that our workplaces are free from substance abuse, including the use or possession of illegal drugs and alcohol.

We are committed to meeting the requirements of applicable UAE and international health and safety laws and regulations established in the jurisdictions we operate in. We expect our Business Partners to comply with applicable UAE and international health and safety laws, regulations, and directives, and provide employees with a safe working environment for employees and any people working on or visiting the premises.

PROTECTING THE ENVIRONMENT

EDGE is dedicated to environmental protection and sustainability, and committed to upholding industry environmental standards, in strict compliance with applicable UAE and international environmental laws and regulations in the regions where we conduct business. We expect our Business Partners to understand and comply with all applicable UAE and international environmental regulations when conducting business and encourage them to minimise environmental impact.



CONDUCTING BUSINESS

PERFORMING DUE DILIGENCE

Due diligence is the cornerstone of our commitment to responsible and informed decision-making. We firmly believe that thorough due diligence is an integral and indispensable aspect of our risk management framework, guiding us to make sound, ethical, and well-informed choices in all our business operations, in compliance with relevant UAE and international industry and sector laws and regulations.

As part of this commitment, Business Partners are expected to conduct appropriate background checks on all parties they engage with, including, but not limited to, suppliers, sub-contractors, customers and agents, and maintain robust due diligence processes across their supply chain to uphold our standards of integrity and accountability.

COMPLYING WITH TRADE AND ECONOMIC SANCTIONS AND EXPORT CONTROL LAWS

We are committed to complying with all applicable UAE and international trade and economic sanctions and export control regulations, and expect our Business Partners to conduct their business activities in accordance with all applicable sanctions and trade regulations. This includes establishing the correct export control product classifications, and obtaining the required licenses, permissions, and authorisations.

PREVENTING MONEY LAUNDERING

We are committed to ensuring that our people and services are not used to facilitate the flow of, or conceal the origin of, criminally-derived funds or the financing of terrorism (collectively 'money laundering').

Our dedication to integrity requires strict compliance with all applicable anti-money laundering laws and regulations. Business partners are required to exercise due diligence in monitoring transactions for any unusual or potentially suspicious activity that could involve money laundering or terrorist financing, or any other activity that has no apparent legitimate business purpose.

REPORTING

REPORTING A CONCERN

We encourage our Business Partners to raise any compliance questions or concerns. Business partners are expected to inform EDGE Compliance of any potential breaches to the Code, and to cooperate with EDGE Group in the resolution of any concern.

Any identified or potential breaches of this Code should be promptly reported via the EDGE Speak Up platform. EDGE will not tolerate any form of retaliation against individuals who report Code-related concerns in good faith. Anyone found to have knowingly or reasonably reported a false concern, may face disciplinary measures and/or legal consequences, including civil or criminal prosecutions.

Official complaints can be reported to EDGE Group via the following channels:

Via email:

investigations@edgegroup.ae

Speak Up platform:

[Speakup.edgegroupuae.com](https://speakup.edgegroupuae.com)

Speak Up Call Centre:

800 - OPSEC (67732)

By mail addressed to:

EDGE Group Investigation Office (OPSEC),
P.O. Box 43221, EDGE HQ, Channel Street,
Abu Dhabi, UAE

TERMS & DEFINITIONS

TERM	DEFINITION
CONCERN	Refers to any question or suspicion about any incident of unethical or wrongdoing (involving either employees or external parties) that has occurred or may occur. Concerns are typically raised in good faith with the intention of promoting transparency, accountability, and the well-being of EDGE and its stakeholders.
CONFIDENTIAL INFORMATION	EDGE Group's information that requires security measures to ensure minimum protection of its confidentiality, integrity, and/or availability. Aligned with UAE's Ministry of Defence's definition, only "SECRET" data will be considered classified information within EDGE Group.
GOVERNMENT OFFICIALS	An official who works for a government department, and includes employees, agencies, and government-owned enterprises.
INFORMATION ASSETS	Refers to information, information content, technology systems, and resources used to store, process, and maintain information.
MISCONDUCT / WRONGDOING	Refers to any behaviour, action, or activity that violates the EDGE Code of Conduct, EDGE company policies, UAE and international laws, regulations, or ethical standards.
REPORT	Refers to the formal communication or disclosure made by a whistleblower, wherein they provide information about the misconduct/wrongdoing, breach of laws or regulations or the EDGE Code of Conduct.
RETALIATION	Refers to any adverse action taken by EDGE or its employees, such as intimidation, harassment, demotion, termination, or any other form of reprisal, against an individual who has made a good faith report of wrongdoing, participated in an investigation, or otherwise exercised their rights under the Whistleblower Policy. Retaliation is strictly prohibited and will not be tolerated by EDGE.
THIRD PARTY	Refers to any legal entity or individual who conducts or intends to conduct business with EDGE, directly or indirectly, not limited to agents, advisors, business partners, consultants, contractors, suppliers, resellers, distributors, customers, local and foreign agents, service providers, third parties and/or vendors.



AUTONOMOUS-AIR

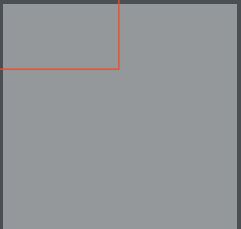
AI-SENSORS



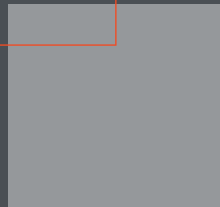
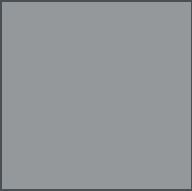


EDGE AUTONOMOUS AIR

EDGE



دليل السلوك المهني



رسالة القيادة



في مجموعة ايدج، تعد النزاهة والمسؤولية والامتثال ركائز أساسية لطريقة عملنا، وللنهج الذي نعتمده في بناء شركات موثوقة على مستوى العالم

يحدد دليل قواعد السلوك للشركاء التجاريين المعايير والمبادئ التي نلتزم بها ونتوقع من جميع شركائنا الالتزام بها. ويعكس هذا الدليل المعايير والقيم الثقافية التي تميز ايدج، ونهجنا العملي المتوافق مع أفضل الممارسات والمعايير التنظيمية العالمية. وفي جوهره، كما يجسد الدليل المبادئ الجوهرية لمجموعة ايدج (EDGE DNA)، والمتتمثلة في سرعة العمل بروح المسؤولية، والتفكير الاستباقي، وعقلية الإنجاز، والقيادة التعاونية، والابتكار بهدف التميز. وهي مبادئ توجه ممارساتنا بنزاهة وشفافية ومسؤولية في جميع علاقاتنا التجارية.

لا تعتمد سمعتنا ونجاحنا على ما ننجزه فحسب، بل على الطريقة التي ننجز بها أعمالنا. من هذا المنطلق، نتوقع من شركائنا في الأعمال الالتزام بالسلوك الأخلاقي والمسؤول، والامتثال التام لكافة القوانين والأنظمة والمعايير ذات الصلة. إن قراراتكم وممارساتكم لا تعبر عن مؤسساتكم فحسب، بل تعكس أيضا صورة ايدج والمنظومة المؤسسية الأوسع التي ننتمي إليها. وكل فرد منا مسؤول عن حماية ثقافة الشركة المبنية على الثقة والمرتكزة على النزاهة.

ومن خلال العمل المشترك ضمن إطار موحد من الثقة والمسؤولية، نعزز شراكتنا و نعرّز مكانة ايدج كمؤسسة عالمية تحظى بالاحترام وتقود أعمالها بأعلى المعايير الأخلاقية.

نشكر لكم شراكتكم المستمرة، والالتزامكم بنهج ايدج.

حمد المرر

العضو المنتدب والرئيس التنفيذي

مجموعة ايدج



ما هي مسؤولياتنا؟

يُعد الالتزام بالمعايير المهنية في مجموعة ايدج مسؤولية جماعية، غير أن دورك الفردي في تجسيد هذه المعايير يومياً أمر في غاية الأهمية أيضاً. نعتزم على التزامك في تمثيل ايدج بنزاهة ومسؤولية وخصن تقدير في مختلف المواقف. ويكمن جوهر الالتزام الحقيقي بالدليل في القرارات التي تتخذها، خصوصاً في اللحظات التي تغيب فيها الرقابة المباشرة.

الامتثال للقوانين واللوائح وسياسات ايدج

يُمثّل الالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها، إضافة إلى السياسات الداخلية لمجموعة ايدج، ركناً أساسياً في ممارسة الأعمال بنزاهة واحترافية. ويُعد أي خرق أو انتهاك لهذه المتطلبات أمراً غير مقبول، وقد يترتب عليه اتخاذ إجراءات تأديبية.

ماذا يحدث في حال خرق متطلبات دليل السلوك؟

بالنسبة للأطراف الثالثة والموردين والشركاء التجاريين، قد يؤدي أي انتهاك أو خرق لمتطلبات دليل السلوك أو سياسات ايدج السلوكية إلى إنهاء العلاقة أو اتخاذ إجراءات قانونية، وفقاً لما تقتضيه الحالة.



المقدمة

حرصاً على توضيح التزامات الشركاء التجاريين وسلاسل التوريد التابعة لهم، أعدت مجموعة ايدج "دليل سلوك الشركاء التجاريين" (ويُشار إليه بـ "الدليل"). ويُعد مرجعاً تكميلياً لا يحل محل العقود المبرمة مع الأطراف الثالثة، إذ يتعين على الشركاء الالتزام بجميع المتطلبات التعاقدية والقانونية والتنظيمية ذات الصلة. ويُحدّد هذا الدليل الحد الأدنى من المعايير والالتزامات التي يتعين على الشركاء الالتزام بها كشرط أساسي لممارسة الأعمال مع مجموعة ايدج.

ما هو الدليل؟

يحدد هذا الدليل الحد الأدنى من معايير السلوك المهني التي يجب على كل من يعمل مع مجموعة ايدج أو يُمثّلها الالتزام بها. كما يوفّر إطاراً واضحاً لاتخاذ القرارات وتنفيذ الإجراءات بما يضمن العمل بنزاهة ومسؤولية ومهنية في جميع الأوقات ويستند الدليل إلى منظومة القيم المؤسسية الراسخة لمجموعة ايدج، والتي تشمل: سرعة العمل بروح المسؤولية، والتفكير الاستباقي، وعقلية الإنجاز، والقيادة التعاونية، والابتكار بهدف التميز. وتوجّه هذه المبادئ أسلوبنا في العمل والابتكار والتفاعل مع الزملاء والعملاء والشركاء والمجتمعات عالمياً. كما يُجسّد الدليل التزامنا الجماعي بصون سمعة مجموعة ايدج وتحقيق مهمتها وتعزيز الثقة مع الشركاء وأصحاب المصلحة في جميع أنحاء العالم.

من يجب أن يلتزم بدليل السلوك؟

ينطبق دليل السلوك على جميع الأفراد الذين يعملون مع مجموعة ايدج أو يُمثّلونها، بغض النظر عن أدوارهم أو مواقعهم الجغرافية. ويُعد الالتزام بمبادئ الدليل ومعايير جزءاً أساسياً من تجسيد قيم المؤسسة وترسيخ نهجها القائم على النزاهة، وهو ما يتوقع من الجميع في إطار مسؤولياتهم المهنية والأخلاقية.

حماية الأصول

الإدارة الفعالة للأصول وحسن استخدام الموارد

تُعد حماية أصولنا، مثل المعدات والمنشآت والأنظمة والمعلومات، من السرقة أو الفقد أو الإهمال أو الهدر، أمراً بالغ الأهمية.

ونتوقع من شركائنا التجاريين إدارة أصول مجموعة ايدج الخاضعة لسيطرتهم بمسؤولية والعناية بها بالشكل المناسب. ويجب استخدام هذه الأصول حصرياً لأغراض العمل وعدم استخدامها بإهمال أو إساءة أو هدر، كما يتعين على الشركاء التجاريين الالتزام بسياسات ومعايير ايدج الخاصة بحماية الأصول والمعلومات والأفراد.

استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات التابعة للمجموعة

تُعد موارد تكنولوجيا المعلومات عنصراً أساسياً لتحقيق أهدافنا المؤسسية، ومن الضرورة القصوى تأمين المعلومات ضد التهديدات السيبرانية. ونتوقع من شركائنا التجاريين استخدام أصولنا التقنية بمسؤولية ولأغراض العمل فقط، وفقاً للشروط التعاقدية، وبما يتماشى مع سياسات مجموعة ايدج المعتمدة. كما يجب حماية هذه الأصول والمعلومات من الوصول غير المصرح به أو السرقة. مع ضرورة الإبلاغ الفوري عن أي تهديدات أو حوادث أمنية إلى مجموعة ايدج.

حماية الملكية الفكرية والمعلومات السرية

نتوقع من شركائنا التجاريين إدراك أهمية حماية الملكية الفكرية، بما يشمل العلامات التجارية وحقوق النشر والأسرار التجارية والمعرفة الفنية والمعلومات السرية وبراءات الاختراع، إلى جانب مجموعة واسعة من المعلومات الخاصة مثل الخطط التجارية والبيانات البحثية أو التقنية وسجلات الموظفين والمعلومات المالية التي بحوزتهم.

ويُطلب من الشركاء التجاريين الحفاظ على أعلى درجات السرية تجاه أي معلومات يتم مشاركتها من قبل أي جهة تابعة لمجموعة ايدج. ويُمنع منعاً باتاً مشاركة المعلومات السرية أو الملكية الفكرية دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من مجموعة ايدج.

مكافحة الرشوة والفساد والاحتيال

منع الدفعات غير المشروعة

نلتزم بالسعي للحصول على الأعمال التجارية وتعزيزها بناءً على الجدارة والتميز في الأداء، ومن هذا المنطلق، فإن الدفعات غير المشروعة تؤثر سلباً على نزاهتنا وتضعف الثقة في علاقاتنا التجارية.

ويُتوقع من شركائنا التجاريين الامتثال لجميع القوانين المعمول بها لمكافحة الرشوة والفساد والاحتيال، وعدم تقديم أو الوعد بتقديم أو دفع أو قبول أو الموافقة على قبول أي دفعة غير مشروعة، سواء كانت نقدية أو على شكل مزايا ذات قيمة، بهدف التأثير على الأعمال أو الاحتفاظ بها، بشكل مباشر أو غير مباشر، بما في ذلك تقديم أي شيء ذي قيمة لمسؤول حكومي أو عبر الوسيط. ويشمل ذلك الحظر على "دفعات تسهيل الأعمال" التي تهدف إلى تسريع أو ضمان تنفيذ إجراء روتيني يقع ضمن مسؤوليات الموظف الحكومي.

كما نتوقع من شركائنا التجاريين وضع سياسات فعالة والعمل بها لإدارة مخاطر الرشوة والفساد والاحتيال ضمن أعمالهم.

تقديم وتلقي الهدايا والضيافة والترفيه

ندرك أن الهدايا وخدمات الضيافة والترفيه ذات القيمة المتوازنة والمعقولة والمناسبة قد تشكل في بعض الأحيان جزءاً مشروعاً من ممارسة الأعمال. ومع ذلك، يجب ألا يُستغل تبادل المجاملات التجارية للحصول على ميزة تنافسية غير عادلة أو لممارسة تأثير غير مشروع.

يجوز قبول الهدايا التي تتناسب مع طبيعة العلاقة والمسموح بها تعاقدياً والمتوافقة مع سياسات وإجراءات مجموعة ايدج، وأي قوانين معمول بها، باعتبارها مجاملة تجارية، شرط ألا يكون الهدف منها – أو يفهم منها – التأثير على القرارات أو السلوكيات التجارية. ولا يجوز تقديم أو قبول الهدايا النقدية أو ما يعادلها بأي حال من الأحوال.

ويُمنع على الشركاء التجاريين تقديم أو طلب أو قبول أو منح أي هدايا أو خدمات ضيافة أو ترفيه خلال أي عملية شراء مفتوحة، بما في ذلك أي شخص مشارك أو مؤثر في تلك العملية.

السلوك والتعامل مع الآخرين

التحلي بالنزاهة في المنافسة والامتنال لأنظمة السوق

نلتزم بممارسة الأعمال بأخلاقيات عالية ونزاهة تامة. ونُعد إساءة استخدام السوق مخالفة لهذه المبادئ، ونتوقع من شركائنا التجاريين أن يشاركونا في ترسيخ هذه المعايير الأخلاقية. وللحفاظ على النزاهة في الشراكات، يُطلب من الشركاء التجاريين المنافسة بشكل عادل والامتنال لجميع قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة المعمول بها. ويُمنع الاتفاق مع المنافسين على الأسعار أو الأسواق أو العطاءات أو العملاء، كما يُمنع تبادل المعلومات السرية أو الحساسة. يجب جمع المعلومات التنافسية من مصادر مشروعة ومعلنة فقط، وتجنب أي تلاعب في السوق أو إساءة استخدام المعلومات الداخلية

تجنب تضارب المصالح

من الضروري تهيئة وتعزيز ثقافة امتثال قوية لنجاح أعمالنا، إذ يمكن أن يُعيق تضارب المصالح قدرتنا على التصرف بمسؤولية ونزاهة. ونتحطّل جميعاً مسؤولية منع أي موقف أو علاقة قد تؤثر على مصداقيتنا وموضوعيتنا في بيئة العمل. ويجب على الشركاء التجاريين تجنب أي تصرفات غير سليمة أو حالات تضارب مصالح، أو حتى ما قد يبدو كذلك. ويشمل ذلك الحالات التي قد تنشأ عن عمليات التوظيف أو المصالح المالية أو العلاقات الشخصية بين الموظفين أو ممثلي الشريك التجاري وأفراد من مجموعة ايدج. ويجب على الشركاء التجاريين إبلاغ مجموعة ايدج بأي تضارب فعلي أو محتمل في المصالح.

الالتزام بالنزاهة والاحترام في التعامل

نلتزم مجموعة ايدج بالتعامل العادل والمنصف مع جميع شركائنا التجاريين، وبتهيئة بيئة عمل مبنية على التنوع والاحترام والشمولية. ويُعد أي شكل من أشكال التمييز أو الإساءة أو الأفعال غير اللائقة مخالفاً لقيمتنا المؤسسية وغير مقبول على الإطلاق. ونحرص على الالتزام بالمبادئ الدولية لحقوق الإنسان، ونعمل على موازنة سياساتنا وممارساتنا مع المعايير الدولية المعتمدة، ولا نستخدم أو نوظف أو نسعى بأي شكل لاستغلال خدمات الأطفال أو العمال القُصّر أو العمالة المستعبدة أو المتاجر بها.

كما نضمن أن نتخذ جميع قرارات التوظيف، بما في ذلك التعيين والترقية والتعويضات، بشكل عادل وقانوني، ووفقاً للسياسات والإجراءات الداخلية ذات الصلة، وبما يستند إلى الجدارة واحتياجات العمل. ونتوقع من شركائنا التجاريين أن يلتزموا بهذه المبادئ، وأن يسهموا في ترسيخ بيئة عمل تحترم هذه القيم، مع الامتناع التام عن أي ممارسات عمالية غير أخلاقية.

حماية المعلومات

حماية الخصوصية

نلتزم باحترام الخصوصية من خلال حماية البيانات الشخصية وتأمينها عبر الممارسات المسؤولة والقانونية في جمع ومعالجة وتخزين واستخدام المعلومات.

ويتوقع من شركائنا التجاريين احترام سرية البيانات الشخصية وضمان أن يكون الوصول إلى السجلات الشخصية محصوراً على الموظفين المخولين فقط، كما يجب عليهم الامتثال لجميع قوانين حماية البيانات المعمول بها في دولة الإمارات والمعتمة دولياً، والحصول على الموافقة الخطية اللازمة قبل مشاركة أي بيانات شخصية.

ولحماية المعلومات الشخصية، يتعين على الشركاء التجاريين الوصول إلى البيانات السرية أو مشاركتها أو تخزينها فقط للأغراض التجارية المشروعة، مع ضمان وجود ضوابط وموافقات مناسبة والالتزام بمبدأ الحاجة إلى المعرفة.

التسويق والاتصالات

يجب على الشركاء التجاريين التعامل مع جميع جوانب علاقتهم مع مجموعة ايدج بسرية تامة، بما في ذلك المعلومات الداخلية والخارجية، وعدم استخدام العلامات التجارية الخاصة بمجموعة ايدج (بما في ذلك الأسماء والشعارات والأصول المرتبطة بالهوية المؤسسية) لأغراض ترويجية أو تسويقية أو لأي غرض آخر دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من مجموعة ايدج.





تهيئة بيئة عمل صحية وأمنة

تُعد الصحة والسلامة من الاعتبارات الأساسية في جميع أنشطتنا، سواء في تقديم الخدمات للعملاء أو تقييم عمليات الاستحواذ الجديدة أو تشغيل المعدات أو السفر لأغراض العمل. ويشكّل تعاطي المواد المخدرة تهديداً للجميع، ولهذا السبب من الضروري أن تكون بيئة العمل خالية تماماً من تعاطي أو حيازة المواد المخدرة أو الكحولية غير المشروعة.

نلتزم بالامتثال لمتطلبات قوانين وتشريعات الصحة والسلامة المعمول بها في دولة الإمارات وعلى المستوى الدولي، ضمن جميع المناطق التي نزاول فيها أعمالنا.

ونتوقع من شركائنا التجاريين الالتزام بهذه القوانين والأنظمة والتوجيهات ذات الصلة، وتوفير بيئة عمل آمنة للموظفين ولكل من يعمل أو يزور مواقع العمل.

حماية البيئة

تلتزم مجموعة ايدج بحماية البيئة وتحقيق الاستدامة، وبتطبيق أعلى المعايير البيئية المعتمدة في القطاع، مع الامتثال التام للقوانين واللوائح البيئية المعمول بها في دولة الإمارات وعلى المستوى الدولي، في جميع المناطق التي نزاول فيها أعمالنا.

ونففي بالتزامنا تجاه حماية البيئة والاستدامة من خلال إدارة عملياتنا العالمية بما يتوافق مع هذه القوانين، وبأسلوب يحدّ من الأثر البيئي إلى أدنى حد ممكن.

ومن هذا المنطلق، نتوقع من شركائنا التجاريين فهم هذه المتطلبات والامتثال لجميع اللوائح البيئية ذات الصلة، سواء الإماراتية أو الدولية، عند ممارسة أعمالهم، ونشجّعهم على اتخاذ خطوات فعالة للحد من التأثير البيئي.



ممارسة الأعمال

إجراء العناية الواجبة

تُعد العناية الواجبة حجر الأساس في التزامنا باتخاذ قرارات مسؤولة ومدرسة، ونؤمن بأن اتخاذها بشكل شامل يُشكّل عنصراً جوهرياً لا غنى عنه ضمن إطار إدارة المخاطر لدينا، حيث يوجّهنا ذلك نحو اتخاذ قرارات سليمة وأخلاقية ومبنية على معلومات دقيقة في جميع عملياتنا التجارية، مع الالتزام بالقوانين واللوائح ذات الصلة في دولة الإمارات وعلى المستوى الدولي ضمن مختلف القطاعات والصناعات. وفي إطار هذا الالتزام، يتوقع من شركائنا التجاريين التحقق بشكل مناسب من خلفية جميع الأطراف التي يتعاملون معها، بما يشمل – على سبيل المثال لا الحصر – الموردين والمقاولين من الباطن والعملاء والوكلاء، والحفاظ على ممارسات فعالة عبر سلسلة التوريد لضمان الالتزام بمعاييرنا في النزاهة والمسؤولية.

الامتثال للعقوبات التجارية والاقتصادية وقوانين الرقابة على الصادرات

نلتزم بالامتثال لجميع العقوبات التجارية والاقتصادية وقوانين الرقابة على الصادرات المعمول بها في دولة الإمارات وعلى المستوى الدولي، ونتوقع من شركائنا التجاريين ممارسة أنشطتهم التجارية بما يتوافق مع هذه اللوائح والتشريعات ذات الصلة. ويشمل ذلك تحديد التصنيفات الصحيحة للمنتجات الخاضعة للرقابة على الصادرات، والحصول على التراخيص والموافقات والتصاريح المطلوبة.

مكافحة غسل الأموال

نلتزم بضمان عدم استخدام موظفينا أو خدماتنا في تسهيل تدفق الأموال أو إخفاء مصدر الأموال الناتجة عن أنشطة غير مشروعة أو تمويل الإرهاب (ويشار إليها مجتمعة بـ "غسل الأموال"). ويتطلب التزامنا بالنزاهة الامتثال الصارم لجميع قوانين مكافحة غسل الأموال المعمول بها، وبالتالي نطلب من شركائنا التجاريين ممارسة العناية الواجبة في مراقبة المعاملات للكشف عن أي نشاط غير اعتيادي أو مثير للشبهة قد يرتبط بغسل الأموال أو تمويل الإرهاب أو أي نشاط لا يحمل غرضاً تجارياً مشروعاً واضحاً.

المصطلحات والتعريفات

المصطلح التعريف	التعريف
المخاوف	تشير إلى أي تساؤل أو شك يتعلق بحادثة غير أخلاقية أو مخالفة (سواء من قبل موظفين أو أطراف خارجية) حدثت أو يُحتمل أن تحدث. وتطرح هذه المخاوف عادةً بحسن نية بهدف تعزيز الشفافية والمساءلة وصالح مجموعة ايدج وجميع أصحاب المصلحة المرتبطين بها
المعلومات السرية	تشير إلى المعلومات التابعة لمجموعة ايدج التي تستوجب تطبيق إجراءات أمنية لضمان الحد الأدنى من حماية سريتها وسلامتها وتوافرها. ووفقاً لتعريف وزارة الدفاع في دولة الإمارات، تُعد البيانات المصنفة "سرية" فقط معلومات مصنفة ضمن نطاق مجموعة ايدج.
المسؤولون الحكوميون	موظف مسؤول يشغل منصباً رسمياً ضمن جهة حكومية، ويشمل ذلك موظفي الإدارات الحكومية، والوكالات، والمؤسسات المملوكة للدولة.
الأصول المعلوماتية	تشير إلى المعلومات ومحتواها، وأنظمة التقنية، والموارد المستخدمة في تخزين ومعالجة وحفظ المعلومات.
السلوك السيئ / المخالفة	يشير إلى أي سلوك أو تصرف أو نشاط ينتهك دليل السلوك الخاص بمجموعة ايدج، أو سياساتها الداخلية، أو القوانين واللوائح والمعايير الأخلاقية المعمول بها في دولة الإمارات وعلى المستوى الدولي
البلاغ	إفصاح رسمي يُقدّمه المبلّغ يتضمن معلومات تتعلق بسلوك غير قانوني أو مخالف للأنظمة أو مدونة السلوك المعتمدة لدى مجموعة ايدج.
الانتقام	هو أي إجراء سلبي قد تتخذه مجموعة ايدج أو أحد موظفيها، مثل التهديد أو المضايقة أو التخفيض الوظيفي أو الفصل أو أي شكل آخر من أشكال المعاملة الانتقامية، بحق أي شخص أبلغ بحسن نية عن مخالفة، أو شارك في تحقيق، أو مارس حقوقه وفقاً لسياسة حماية المبلّغين. وتُحظر جميع أشكال الانتقام بشكل صارم، ولن تتسامح مجموعة ايدج معها تحت أي ظرف من الظروف.
طرف ثالث	يشير إلى أي جهة قانونية أو فرد يتعامل أو يعتزم التعامل مع مجموعة ايدج، بشكل مباشر أو غير مباشر، ويشمل ذلك – على سبيل المثال لا الحصر – الوكلاء، والمستشارين، والشركاء التجاريين، والاستشاريين، والمقاولين، والموردين، والموزعين، والعلماء، والوكلاء المحليين والأجانب، ومقدمي الخدمات، وأي أطراف ثالثة أو مزودي خدمات

الإبلاغ

الإبلاغ عن المخاوف

نحن شركاءنا التجاريين على التقدم بأي استفسارات أو مخاوف تتعلق بجوانب الامتثال، مع ضرورة تقديم أهمية قصوى للشفافية والمسؤولية. ونتوقع منهم إخطار قسم الامتثال في مجموعة ايدج بأي خروقات محتملة لدليل السلوك، والتعاون الكامل في معالجة أي بلاغ يتم تقديمه.

يجب الإبلاغ دون تأخير عن أي انتهاك فعلي أو محتمل لأحكام هذا الدليل من خلال منصة "Speak Up" التابعة لمجموعة ايدج. وتؤكد ايدج عدم تسامحها مع أي شكل من أشكال الأعمال الانتقامية أو المعاملة المسيئة تجاه الأفراد الذين يبلغون عن المخالفات بحسن نية.

وفي المقابل، فإن تقديم بلاغات كاذبة عن عمد أو دون مبرر معقول قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية و/أو التعرض للمسؤولية القانونية، بما في ذلك الملاحقة المدنية أو الجنائية.

يمكن تقديم الشكاوى الرسمية إلى مجموعة ايدج عبر القنوات التالية:

مركز الاتصال الخاص بالإبلاغ
800 - OPSEC (67732)

البريد العادي الموجه إلى:

مكتب التحقيقات - مجموعة ايدج (OPSEC)

البريد الإلكتروني

investigations@edgegroup.ae

منصة الإبلاغ

Speakup.edgegroupuae.com

صندوق بريد:

43221

المقر الرئيسي لمجموعة ايدج

شارع القناة، أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة



AUTONOMOUS-AIR

AI-SENSORS

EDGE

ALQ-500P

